



# Library Check Out Permission Form

Dear Parent,

Welcome to the Perez Elementary school Library! Our school has many wonderful books and resources. Please read and discuss the expectations below with your child.

## CARE FOR THE BOOKS

- Always wash and dry hands before handling library books.
- Never eat or drink near library books.
- Keep pencils, pens, markers, and other school supplies off of the library books at all times. If you are taking notes from a book, place your paper on the table or desk, not on the book itself.
- Use bookmarks to mark your place; don't dog-ear the pages.
- Turn pages carefully, using the corners.
- Be careful to keep your library books dry and safe. Carry books securely to keep them from falling on the ground. When it's raining, make sure to carry your library books in your backpack where they'll stay dry. Keep all library materials away from children too young to understand how to properly care for books.
- If you notice damage to library materials, please tell the library staff immediately.

## LIBRARY POLICIES

1. PK-1<sup>st</sup> grade students may check out one book at a time with **parent permission only** (*signed permission form must be on file*).
2. Books must be returned after two weeks. No other books may be borrowed if your child has late books.
3. If a book is lost or damaged, student is responsible for paying for the cost of the book.  
\*Most of our books have special reinforced bindings which make the books costly to replace.

-----  
Please Cut Here



# Library Check Out Permission Form

Teacher: \_\_\_\_\_

Grade: \_\_\_\_\_

Student: \_\_\_\_\_

My child has permission to check out library books. I understand that I am financially responsible for any items that are lost or damaged.

\_\_\_\_\_  
Parent Name (Printed)

\_\_\_\_\_  
Signature

Date: \_\_\_\_\_



# Forma de Autorización para Retirar Libros

Estimados Padres,

¡Bienvenido a la biblioteca de la escuela Pérez! Nuestra escuela tiene muchísimos libros y recursos maravillosos. Favor de leer y discutir las responsabilidades con su hijo/hija.

## CUIDADO DE LIBROS

- Siempre lavar y secar las manos antes de utilizar/usar los libros.
- Nunca comer o beber cerca de los libros de la biblioteca.
- Favor de no poner lápices, bolígrafos, marcadores, y otros útiles escolares cerca o sobre los libros. Si está tomando notas de un libro, coloque el papel sobre la mesa o el escritorio, no en el libro.
- Utilice separadores de libros; no doble las esquinas de las páginas.
- Voltee las páginas con cuidado usando las esquinas.
- Cuidar y proteger sus libros adecuadamente, que no se mojen, caigan al suelo, y no estén al alcance de niños que no entiendan del cuidado adecuado de los libros. Cargar sus libros en su mochila cuando este lloviendo.
- Si nota algún daño en el material de la biblioteca, favor de avisar a la bibliotecaria inmediatamente.

## REGLAS DE LA BIBLIOTECA

4. Estudiantes de PreKinder a primer grado pueden llevar un libro a la vez con el permiso de sus padres (la autorización debe estar en el archivo de la biblioteca).
5. Libros deben de ser regresados después de dos semanas. Ningún otro libro puede ser retirado de la biblioteca si su hijo no ha devuelto los anteriores.
6. Si el estudiante pierde o daña un libro el estudiante será responsable de pagar el costo del libro.

\*La mayoría de nuestros libros tienen el lomo reforzado la cual hace los libros caros para reemplazar.

Corte Aquí



## Forma de Autorización para Retirar Libros

Maestra: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Estudiante: \_\_\_\_\_

Mi hijo/hija tiene permiso para retirar libros de la biblioteca. Yo entiendo que soy responsable por el pago de cualquier material que sea dañado o perdido.

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padre (Letra de Molde)

\_\_\_\_\_  
Firma

Fecha: \_\_\_\_\_

\*\*\*Favor de regresar esta forma a la bibliotecaria de la escuela.\*\*\*